

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE KONINKLIJKE WATERSPORT VERENIGING FRISIA (2011)

## NAAM, ZETEL, VERENIGINGSKLEUREN.

1. De vereniging draagt de naam: "Koninklijke Watersport Vereniging Frisia".  
De vereniging is opgericht 28 september 1860 en gevestigd te Grou, gemeente Boarnsterhim.  
De verenigingsvlag bestaat uit 3 gele en 3 blauwe horizontale gelegen banen in de volgorde geel-blauw, met een gouden kroon links boven in een blauw vlak.

## LIDMAATSCHAP :

2. Aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk of d.m.v. E-mail bij de secretaris van het bestuur, waarbij bekend wordt gemaakt:

- a. naam
- b. voornaam
- c. adres / postcode / woonplaats
- d. telefoon
- e. geboortedatum en -jaar
- f. naam jacht / type
- g. e-mail-adres

Het lidmaatschap gaat in zodra:

- a. het bestuur de aanvraag heeft goedgekeurd.
- b. Het nieuwe lid akkoord gaat met de statuten en het huishoudelijk reglement.

## PLICHTEN VAN LEDEN:

3. Elk lid heeft onder meer de volgende plichten:
- a. zich als een waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van dit reglement en de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven. Schade aan de vereniging of aan haar bezittingen toegebracht, of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dit lid worden verhaald.
  - b. de contributie te voldoen.
  - c. wijziging van naam, adres, telefoon, scheepsnaam en -type schriftelijk dan wel via E-mail door te geven aan de secretaris van het bestuur.

## BESTUURSSAMENSTELLING:

4. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste vijf leden, die door de algemene vergadering worden benoemd.  
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. De bestuursleden worden in principe voor drie jaar gekozen. Zij zijn aftredend volgens rooster en zijn dan terstond herkiesbaar.

## TAAK:

5. Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van genomen besluiten. Het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan een van zijn leden machtigen dit namens hem te doen. Het is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.

## TAAKVERDELING:

6. . Het bestuur verdeelt de taken onder de gekozen leden. Het dagelijks bestuur beslist in

spoedeisende zaken.

#### **DE VOORZITTER:**

7. De voorzitter moet meerderjarig zijn. Hij geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging. Hij, of zijn door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot en recht van informatie bij alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, uitgezonderd de kascommissie.

#### **DE SECRETARIS:**

8. De secretaris moet meerderjarig zijn. Hij voert de correspondentie, verzorgt de notulen en / of houdt een bestuursbesluiten boek bij. Hij zorgt bovendien voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. Hij maakt het jaarverslag voor de algemene ledenvergadering. Hij is in overleg met het bestuur belast met de aankondiging en voorbereiding van de ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen. Hij houdt de ledenadministratie en het archief van de vereniging bij.

#### **DE PENNINGMEESTER:**

9. De penningmeester moet meerderjarig zijn. Hij voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributie, donaties entreegelden en andere gelden en is gerechtigd daarvoor kwitanties af te geven. Hij geeft de kascommissie op haar verlangen inzage in alle financiële bescheiden. Hij maakt het financiële jaarverslag, benevens een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de algemene ledenvergadering. Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financiële beheer uit. Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.

#### **COMMISSIES:**

10. Het bestuur kan zich in haar taak laten bijstaan door commissies. In elke commissie dient zoveel mogelijk een lid van het bestuur zitting te hebben.

#### **SOORTEN COMMISSIES:**

- a. wedstrijdcommissie
  - b. commissie skipkesilen
  - c. jeugdcommissie
  - d. redactiecommissie
  - e. activiteitencommissie
  - f. materialencommissie
- en eventueel andere door het bestuur in te stellen commissies

#### **ALGEMENE BEPALINGEN:**

11. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies
- b. donaties
- c. andere verplichte bijdragen van de leden.
- d. andere baten.

12. De door de leden verschuldigde contributies, donaties en andere bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt.

13. Contributies, donaties en andere verplichte bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.

14. Wanneer een lid zich aanmeldt na 1 juli, wordt voor het lopende jaar een contributie geheven van de helft van het voor dat jaar vastgestelde contributie bedrag.

15. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk dan wel per E-mail te geschieden bij de secretaris voor het einde (31 december) van het verenigingsjaar.

**WANBETALING:**

16. Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid, dat een contributieschuld niet voldoet, dan wel in gebreke blijft zijn andere financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, schorsen en aan de eerstvolgende ledenvergadering voordragen voor ontzetting (royement).

**SLOTBEPALINGEN:**

17. Elk lid dient bij zijn toetreding tot de vereniging een exemplaar van de statuten **en** van dit reglement te ontvangen. Leden met internetaansluiting kunnen worden verwezen naar de site van de vereniging, waar de statuten en het huishoudelijk reglement kunnen worden geraadpleegd.

18. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door de ledenvergadering met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

19. In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus opgemaakt en goedgekeurd door de ledenvergadering van 18 maart 2011.

(WG) G. Bouma , Voorzitter

(WG) A. Fokma-Hellinga, Secretaris.